**Désignation du demandeur**

  Association \*  École  Services Municipaux  Autres

Nom de l'organisme : ................................................................................. Nombre de personnes attendues : ............................................

Nom et qualité du responsable de la manifestation : ............................................................................

Adresse : ...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................N° de téléphone : .....................................................................

Date de la manifestation : ........................................................

Lieu : ........................................................................................

 **Type de Manifestation et intitulé :** .................................................................................................

 Repas  Loto  Exposition  Kermesse  Autres (préciser) .................

|  |  |
| --- | --- |
| **Matériel sollicité**  |  **(Cadre réservé à) l’administration)****Matériel attribué** |
| **Quantité** |  **Quantité**  |
| **Tables** |  | **Tables** |  |
| **Chaises** |  | **Chaises** |  |
| **Bancs** |  | **Bancs** |  |
| **Chapiteau** |  | **Chapiteau** |  |
| **Barrières** |  | **Barrières** |  |
| **Grilles** |  | **Grilles** |  |
| **Vaisselle\*** |  | **Vaisselle\*** |  |
| **Son/lumière\*\*** |  | **Son/lumière\*\*** |  |

Adresse et lieu de livraison : .................................................................................................................

Date : .........................................

Adresse et lieu de Reprise : ..................................................................................................................

Date : ..........................................

**Mention obligatoire :** **** **du représentant présent lors de la livraison et de la reprise**

Observations :............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Date de la demande : Signature du demandeur :

**Cette fiche est à retourner en mairie au moins 1 mois avant la date de l’évènement.**

**Il est précisé également que cette fiche ne vaut pas attribution du matériel. Une réponse écrite vous sera adressée pour vous informer de la suite réservée à votre demande.**