**DEMANDE DE MISE A DISPOSITION**

**DE PERSONNEL COMMUNAL**

**Désignation du demandeur**

 Association  École  Services Municipaux  Autres

Nom de l'organisme : ................................................................................. Nombre de personnes attendues : ............................................

Nom et qualité du responsable de la manifestation : ............................................................................

Adresse : ...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................N° de téléphone : .....................................................................

Date de la manifestation : ........................................................

Lieu : ........................................................................................

**Type de Manifestation et intitulé :** ---------------------------------------------------------

 Repas  Loto  Exposition  Kermesse  Autres (préciser) .................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Demande de personnel communal et durée théorique** | | **(Cadre réservé à l’administration)**  **Personnel mis à disposition et durée constatée** | |
| **Chauffeur** |  | **Chauffeur** |  |
| **Agent Technique** |  | **Agent Technique** |  |
| **Agent de service** |  | **Agent de service** |  |
| **Régisseur lumière et / ou son** |  | **Régisseur lumière et / ou son** |  |
| **Agent SSIAP** |  | **Agent SSIAP** |  |
| **Régisseur de spectacle et SSIAP** |  | **Régisseur de spectacle et SSIAP** |  |

Observations : ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Date de la demande : Signature du demandeur :

**Cette fiche est à retourner en Mairie au moins 1 mois avant la date de l’évènement.**

**Une réponse écrite vous sera adressée pour vous informer de la suite réservée à votre demande.**